



**UPUTE ZA
PRUŽATELJE UGOSTITELJSKIH USLUGA
SMJEŠTAJA U DOMAĆINSTVU
2023.**

S A D R Ź A J

| | |
|---|-----------|
| UVOD | 2 |
| TKO MOŽE BITI PRIVATNI IZNAJMLJIVAČ? | 3 |
| GDJE ZATRAŽITI REGISTRACIJU? | 3 |
| KOJE SU OBVEZE NAKON DOBIVANJA RJEŠENJA? | 4 |
| KOJE SE KNJIGE TREBAJU VODITI? | 12 |
| PRIJAVA GOSTIJU U TURISTIČKU ZAJEDNICU | 13 |
| PRIJAVA GOSTIJU U MUP | 13 |
| BORAVIŠNA PRISTOJBA | 14 |
| TURISTIČKA ČLANARINA | 15 |
| POREZ NA DOHODAK | 17 |
| PDV | 17 |
| PDV na proviziju od agencija iz inozemstva | 18 |
| RTV pretplata | 18 |
| PEČAT | 18 |
| FISKALNE KASE | 19 |
| OSIGURANJE GOSTIJU | 19 |
| ZDRAVSTVENI UVJETI IZNAJMLJIVAČA | 19 |
| MOGU LI SE UMIROVLJENICI BAVITI IZNAJMLJIVANJEM? | 20 |
| ŠTO TRAŽE INSPEKTORI? | 20 |
| OSTALI OBVEZNI ELEMENTI U OBJEKTU | 21 |
| VAŽEĆI PROPISI | 25 |
| ADRESAR | 26 |

UVOD

Ove upute namijenjene su građanima koji su iznajmljivači ili koji to žele postati. Upute su isključivo informativnog karaktera te se u njima nalaze izvadci iz važećih propisa. Svi navedeni zakoni mogu se pronaći na Internet stranicama Narodnih novina (www.nn.hr) i Ministarstva turizma (www.mint.hr)

TKO MOŽE BITI PRIVATNI IZNAJMLJIVAČ?

- Fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu:
 - usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše **10** soba, odnosno **20** kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti;
 - usluga smještaja u kampu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s najviše **10** smještajnih jedinica, odnosno za **30** gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina;
 - usluge doručka, polupansiona ili pansiona gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor;

GDJE ZATRAŽITI REGISTRACIJU?

Registraciju kao i svaku promjenu za ugostiteljske usluge u domaćinstvu zatraži se u Upravnom odjelu za turizam Istarskoj županiji- Ispostava Labin, Titov trg 11 ; Tel: 052/371-284, 371-286 . Uz zahtjev potrebno je priložiti:

- dokaz o državljanstvu i prebivalištu (preslika osobne iskaznice ili putovnice),
- dokaz o vlasništvu objekta – izvadak iz zemljišnih knjiga,
- dokaz o uporabljivosti građevine u kojoj se nalazi smještajni objekt, ili zahtjev za zadržavanje u prostoru nelegalno izgrađenog objekta (zahtjev za legalizaciju) ili građevinska dozvola sa pečatom izvršnosti,
- tlocrt smještajnog objekta sa naznačenim površinama prostorija,
- Upravna pristojba u iznosu od 140,00 kuna (uplatom na račun)

Više informacija možete pronaći na stranici <https://www.istra-istria.hr/hr/ustrojstvo/zupanijski-ustroj/upravna-tijela/upravni-odjel-za-turizam/upravni-i-drugi-strucni-poslovi-iz-podrucja-turizma-kategorizacija/>

- Dobiveno rješenje o registraciji i kategorizaciji je osnova za početak iznajmljivanja
- Rješenje se dobiva kada su zadovoljeni minimalni tehnički uvjeti i uvjeti za kategorizaciju turističkih objekata propisani aktualnim **[Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu.](#)** Minimalni uvjeti su smjernice prilikom uređenja objekata i standardi za dobivanje kategorije (zvjezdica). Oni su propisani priložima aktualnog Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu.

KOJE SU OBVEZE NAKON DOBIVANJA RJEŠENJA?

1) Vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem, tj. plavu ploču



- Uvjeti za kategorizaciju propisani su važećim Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/16, 54/16, 61/16, 69/17) te njegovim izmjenama i dopunama (NN 120/19), dostupnima na mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta, uza sve ostale važeće zakone i provedbene propise iz područja ugostiteljstva i turizma: <https://mint.gov.hr/pristupinformacijama/propisi/propisi-iz-turizma/107>

Uplatnicu ispunjavate na slijedeći način:

| | |
|--|---|
| PLATITELJ: | Vaše ime i prezime te adresa prebivališta |
| PRIMATELJA: | Naziv tvrtke |
| MODEL: | HR67 |
| IBAN ili BROJ RAČUNA PRIMATELJA (tvrtke): | HRXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| POZIV NA BROJ PRIMATELJA: | 67 – vaš OIB (11 znamenki) |
| OPIS PLAĆANJA: | Za ploču |

- Uplatnicu sačuvajte jer ćete s njom dokazivati kako ste poslali narudžbu u tvrtku za izradu table u slučaju, da Vam u međuvremenu (prije nego stigne naručena tabla) dođe inspektor i kontrolira jeste li propisno označili objekt. Na brzinu izrade table ne možete utjecati, a to znaju inspektori.
- Ploče naručujete kod slijedećih tvrtki koje imaju suglasnost Ministarstva turizma:

1. **Kordun - marketing d.o.o.** (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr)
2. **Jaguar d.o.o.** (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; e-mail: jaguarst6@gmail.com) za ploče: 1. Hotel; 2. Depandansa hotela; 3. Integralni hotel - Udruženi; 4. Difuzni hotel; 5. Soba u domaćinstvu; 6. Apartman u domaćinstvu; 7. Studio apartman u domaćinstvu; 8. Kuća za odmor u domaćinstvu; 9. Kamp u domaćinstvu; 10. Kamp (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 11. Sobe (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma) 12. Turističko naselje; 13. Pansion komfor; 14. Apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 15. Studio apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma)
3. **Binar d.o.o.** (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr) za ploče: 1. Apartman u domaćinstvu; 2. Studio apartman u domaćinstvu; 3. Sobe u domaćinstvu; 4. Kuća za odmor u domaćinstvu; 5. Apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 6. Studio apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma)
4. **Robi**, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić (Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com) za ploče: 1. Apartman u domaćinstvu; 2. Soba u domaćinstvu; 3. Kamp u domaćinstvu; 4. Sobe (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 5. Kuća za odmor (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 6. Apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 7. Studio apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma)

Uplatnicu ispunjavate na slijedeći način:

| | |
|--|---|
| PLATITELJ: | Vaše ime i prezime te adresa prebivališta |
| PRIMATELJA: | Naziv tvrtke |
| MODEL: | HR67 |
| IBAN ili BROJ RAČUNA PRIMATELJA (tvrtke): | HRXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| POZIV NA BROJ PRIMATELJA: | 67 – vaš OIB (11 znamenki) |
| OPIS PLAĆANJA: | Za ploču |

- Iznos: za privatne iznajmljivače iznos za ploču je 395,00 Kn a za obrte i poduzeća iznos za ploču je 690,00 Kn;

2) Istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta (na vratima s unutrašnje strane, na zid i sl.). To možete izraditi sami ispisom na računalu vrstu i kategoriju objekta (soba, apartman ili kući za odmor)

3) Sastaviti cjenik i izvjesiti ga u objektu

- cjenik sastavljate samostalno tj. nema propisanih pravila koliku cijenu za smještaj trebate imati, odnosno ne postoje nikakve već unaprijed određene cijene za pojedini tip smještaja i usluga. Kod sastavljanja cjenika možete koristiti iskustva drugih, tj. onih koji već posluju.
- Zakonom nije propisan izgled cjenika, jedino je važno da sadrži sljedeće elemente:

1. Naziv smještaja, ime i prezime iznajmljivača, adresa i OIB

2. Vrsta i kategorija smještaja (prema rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu)

3. Vrsta i naplata usluge

Potrebno je istaknuti koja se usluga nudi (npr. noćenje za dvije osobe, noćenje s doručkom,...) te vrstu naplate (npr. po noćenju, po osobi, tjedno,...).

4. Termin

Ako se cijene razlikuju po terminima, potrebno ih je unijeti, npr. sezona, predsezona, posezona,... Potrebno je istaknuti datum početka i datum završetka svakog termina.

5. Cijena

Cijena mora biti izražena u eurima.

6. Turistička pristojba

Ako je uključena u cijenu potrebno je navesti podatak da je turistička pristojba uključena u cijenu.

7. PDV

Potrebno je navesti napomenu: PDV nije uračunat u cijenu temeljem članka 90. st. 2. Zakona o PDV-u. Preporuča se da cijene u cjeniku prikazujete s uključenim

PDV-om (ako ste u sustavu PDV-a) obzirom na lakše snalaženje gostiju po cjeniku, odnosno, ovakvim pristupom informirati ćete gosta koliko je konačna cijena koštanja usluge i on sam neće biti primoran izračunavati koliko bi zaista trebao platiti. U tom slučaju obavezno na dnu cjenika morate staviti opasku: „U cijenu uračunat PDV“

8. Dodatne usluge

Dodatne usluge mogu biti npr. smještaj kućnog ljubimca, korištenje klima uređaja,... U cjeniku je potrebno navesti sve dodatne usluge koje se naplaćuju i cijene za te usluge. Gost mora biti unaprijed upoznat s time koje će se usluge dodatno naplatiti.

9. Popust (ukoliko se odobrava)

Ukoliko na osnovnu cijenu dajete popust (npr. popust na djecu od 5-12 godina, popust na više od 3,5 ili više noćenja, ili popust na grupu više od 10 osoba) tada jednostavno to naznačite u cjeniku.

10. Datum važenja cjenika

Potrebno je navesti datum od kada je cjenik važeći, a to se može navesti na dnu cjenika.

11. Potpis

Na dnu cjenika potreban je vlastoručni potpis iznajmljivača čije je ime na rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu

Turistička pristojba za 2023. godinu:

| Razdoblje | 1. 4. do 30. 9. | Ostalo razdoblje |
|------------------------------|-----------------|------------------|
| Turističke pristojbe (u eur) | 1,33 | 0,93 |

- ukoliko želite napraviti promjenu u cjeniku jer Vam je cijena previsoka ili preniska ili želite dodati neku novu uslugu jednostavno izmijenite cjenike, uklonite stare i umjesto dosadašnjih izvijesite nove, te ih počnite primjenjivati. Ne smijete imati dva cjenika!
- ukoliko poslužete s turističkim agencijama, najvjerojatnije ćete za agencije imati poseban cjenik s popustima ili ukalkuliranom agencijskom provizijom ili

drugačije dogovorenom cijenom, nego što bi to bilo za individualne goste koje sami bez posredovanja dolaze u Vaš objekt. Takav cjenik nećete izvjesiti pored već službenog cjenika. Jer ukoliko Vam inspektor pri kontroli poslovanja pronade dva cjenika, platiti ćete kaznu.

Primjer cjenika

CJENIK
Apartmani 1 i 2
Kategorija (broj zvjezdica)

Ime i prezime iznajmljivača
OIB iznajmljivača
Adresa

| VRSTA I NAPLATA USLUGE | SMJEŠTAJNA JEDINICA | TERMIN | CIJENA |
|---|---------------------|-------------|--------|
| NOĆENJE ZA 2 OSOBE | APARTMAN 1 | 1.5. – 1.9. | 60 € |
| NOĆENJE ZA 4 OSOBE | APARTMAN 2 | 1.5. – 1.9. | 100 € |
| OSTALE USLUGE | | | |
| KLIMA UREĐAJ | PO DANU | 1.5. – 1.9. | 5 € |
| KUĆNI LJUBIMAC | PO LJUBIMCU PO DANU | 1.5. – 1.9. | 10 € |
| <ul style="list-style-type: none"> - Za 7 i više noćenja – 20% popust - Na last minute rezervacije – 25% popust - PDV je uračunat u cijenu - Turistička pristojba je uključena u cijenu | | | |

Cjenik vrijedi od 10.04.2023

Vlastoručni potpis: Vaš potpis

4) Izrada normativa jela i pića – ako pored usluga smještaja nudite i usluge prehrane gostima (doručak, polupansion, puni pansion)

- Normativi jela i pića moraju se nalaziti na vidnom mjestu u prostoru koji je predviđen za usluživanje hrane te ste ga gostu dužni dati na uvid na njegov, eventualni, upit;
- Važno je napomenuti kako se normativi utvrđuju za svaku vrstu jela i pića koje nudite na Vašem turističkom seoskom obiteljskom gospodarstvu a sastoji se od popisa namirnica, mjere kojima se jelo i piće izražavaju (porcija, čaša, šalica itd.) te količina namirnica izražena u jedinicama mjere (g, dkg, kg, ml, dl, l i td.) koje su potrebne za izradu jela i pića koje se nude;
- Normative jela i pića također nije potrebno ovjeravati u Državnom inspektoratu.

| NORMATIV | MJERA | ROBA / NAMIRNICE |
|----------------------|---------|---|
| purica s mlincima | porcija | puretina 300 g mast 15 g sol mlinci brašno 150 g jaje 1 kom voda |
| | porcija | svinjetina (bez kosti) 100 g svinjetina (kožice, uho, nogice) 50 g meso juneće 50 g meso divljači 50 g sitna ljuta paprika 10 g feferon ½ kom glavica luka 1 kom vino 50 ml mineralna voda 50 ml pasirana rajčica 50 ml režanj češnjaka ½ kom sol papar |
| janjetina ispod peke | porcija | janjetina 300 g krumpir 300 g glavica luka ½ kom ½ žlice masti sol voda |
| gemišt / bevanda | čaša | vino 150 ml mineralna voda 50 ml |
| kava | šalica | kava 7 g šećer 7 g |

5) Izdavanje računa

- Za svaku naplaćenu uslugu (smještaj, prehranu) gostu ste – bilo da plaća u gotovini na licu mjesta, ili preko Vašeg poslovnog računa - dužni ispostaviti račun. Ukoliko je gost boravio u Vašem objektu posredstvom neke od turističkih agencija, račun nećete ispostaviti gostu već turističkoj agenciji
- Prilikom sastavljanja računa, svaki račun obavezno treba sadržavati slijedeće podatke:
 - mjesto izdavanja, broj računa, datum izdavanja računa;
 - ime (naziv) gospodarstva, adresu i OIB gospodarstva;
 - vrstu i količinu proizvoda i usluga koje ste pružili/prodali;
 - cijenu usluga i proizvoda koje ste pružili/prodali;
 - iznos PDV-a, ako ste u sustavu PDV-a;
 - iznos popusta, ukoliko ste gostu dali popust na usluge
 - Ukupan iznos za platiti (zbroy cijene pruženih usluga i PDV-a);
- Ukoliko niste u sustavu PDV-a na računima NE SMIJETE iskazivati PDV, ali ukoliko ga zabunom upišete obavezni ste ga platiti. Također ako niste u sustavu PDV-a, na vaše račune morate slovima napisati: „gospodarstvo (ili domaćinstvo) nije u sustavu PDV-a“ ili „poduzetnik nije u sustavu PDV-a“
- Ako pružate usluge smještaja i turističku pristojbu plaćate paušalno, tada ne zaboravite na računu napisati napomenu: „Turistička pristojba uključena u cijenu“
- Račun za gotovinu možete izraditi sami na računalu (kompjuterski) ili pak kupiti već gotov obrazac računa tzv. paragon račun, odnosno paragon blok u „Narodnim novinama“ i izdati ćete ga gostu, kada gost plaća gotovinom na licu mjesta ili agenciji.
- Račun se nikada ne trga i ne kida ako se pogriješi, već ga je dovoljno stornirati (prekrižiti i napisati preko njega STORNO).
- Račun se izdaje u dva primjerka. Jedan primjerak daje se gostu, a drugi ostaje u evidenciji iznajmljivača. Također, iznajmljivač može sam kreirati račun na računalu (Word, Excel) te ga printati prema potrebama.
 - Važne napomene:
 - Iznos na računu mora biti izražen u eurima i kunama.
 - Cijena na računu i cjeniku mora biti jednaka.
 - Iznos na računu ne smije biti veći od osnovne cijene koja je istaknuta na cjeniku.
 - Naplaćeni iznos na računu može biti manji od osnovne cijene iskazane na cjeniku.

- U tom slučaju mora se "objasniti" zašto je iznos manji (objašnjava se popustom).
- Ako se gostu odobrava popust, to mora biti iskazano na računu.
- Ako se račun uvećava zbog neke dodatne usluge, gost je morao biti unaprijed upoznat
- da mu se dodatna usluga posebno naplaćuje (korištenje klima uređaja, kućni ljubimac). Takva usluga mora biti istaknuta na cjeniku.



6) Izdavanje računa u slučaju poslovanja s turističkom agencijom

- Ako iznajmljivač posluje s turističkom agencijom, izdaje račun ovisno o tome što stoji u ugovoru koji je s njom potpisao. Kod poslovanja sa stranim agencijama koje obavljaju usluge posredovanja, odnosno portalima (Booking.com ili Airbnb), iznajmljivač izdaje račun ovisno o ugovoru s pojedinom agencijom, odnosno portalom.
- Npr. kod portala Booking.com, ako iznajmljivač naplaćuje gostu uslugu smještaja, on mu izdaje račun. Ako iznajmljivač ima ugovor s portalom Booking.com po kojem portal sve naplaćuje gostu, iznajmljivač je također dužan izdati gostu račun na ugovoreni iznos u koji je uključena i provizija portala.
- Iznos na računu upisuje se u knjigu Evidencija o prometu. Dakle, iznajmljivač uvijek mora na izdanom računu za obavljenу uslugu smještaja iskazati ukupnu naknadu za obavljenу uslugu (cijenu usluge). Naime, činjenica da je agencija/portal naknadu za obavljenу uslugu umanjila/o za iznos svoje

provizije ne znači da iznajmljivač nije naplatio ukupnu naknadu za obavljenju uslugu smještaja.

KOJE SE KNJIGE TREBAJU VODITI?

- 1) EVIDENCIJA PROMETA - knjigu možete kupiti u „Narodnim novinama“ pod šifrom UT-IX-360 ili skinuti obrazac na linku https://www.porezna-uprava.hr/hr_obraci/documents/porez%20na%20dohodak/ep.pdf

U ovu knjigu dužni ste upisivati sve izdane račune koje ste izdali gostima ili agencijama (ako poslužete s agencijama) za smještaj i usluge prehrane (doručak, polupansion, puni pansion) ako ih nudite gostima na smještaju

Primjer popunjavanja evidencije o prometu (Obrazac EP)

Obrazac EP

EVIDENCIJA O PROMETU

| 1. Opći podaci o poreznom obvezniku | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|
| 1.1 Ime i prezime | Josip Horvat | | | |
| 1.2 OIB | 12345678910 | | | |
| 1.3 Mjesto prebivališta/boravišta | Crikvenica | | | |
| 1.4 Adresa prebivališta/boravišta | Primorska bb | | | |
| Red. Br. | Račun | | Korisnik usluge | Iznos računa |
| | Broj | Nadnevak | Ime i prezime | |
| 1 | 1/15 | 10.06. 2015. | Nada Prpić | 752,00 |
| 2 | 2/15 | 20.06. 2015. | Peter Strauss | 987,00 |
| 3 | 3/15 | 28.06. 2015. | Emil Vojta | 734,00 |
| 4 | 4/15 | 5.07. 2015. | Lise Halvorsen | 685,00 |
| 5 | 5/15 | 15. 07.2015. | Boris Lončar | 1.237,00 |
| 6 | 6/15 | 24. 07 2015. | Herve Fautre | 1.461,00 |
| 7 | 7/15 | 27. 07.2015. | Manfred Mann | 2.450,00 |

- 2) POPIS GOSTIJU – Od 1.1.2016 godine Popis gostiju možete isprintati iz sustava eVisitor te niste obvezni voditi i ručni popis gostiju.

PRIJAVA GOSTIJU

- Pravilnik o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici (NN(126/15), uveden je novi sustav za prijavu i odjavu turista u Republici Hrvatskoj – eVisitor;
- Sve goste (domaće i strane) dužni ste prijaviti putem eVisitor-a putem linka: www.evisitor.hr, popis gostiju nalazi se pod stavkom Turisti – Popis turista

- Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu obvezne su u roku od 24 sata od dolaska prijaviti u sustav eVisitor sve osobe kojima pružaju uslugu noćenja te u roku od 24 sata od odlaska odjaviti njihov boravak.
- Sustav eVisitor koristi se za prijavljivanje i odjavljivanje turista, kao i za prikupljanje i obradu podataka o pružateljima usluga smještaja te o njihovim objektima. Iznimno je važan za obračun i kontrolu turističke pristojbe, te za obradu i analizu podataka za statistička izvješća u realnom vremenu.
- Sustav eVisitor dostupan je besplatno svim korisnicima putem interneta kao web aplikacija, bez potrebe za instaliranjem na računalo. Pristup tom sustavu imaju i tijela državne uprave vezano za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti (Turistička inspekcija, Ministarstvo unutarnjih poslova, Porezna uprava, Državni zavod za statistiku i dr.).
- Pristupne podatke za prijavu u sustav eVisitor (TAN lista) preuzima obveznik, nositelj rješenja. Uz ishodeno rješenje, nositelj mora predočiti putovnicu ili osobnu iskaznicu u originalu te potpisati izjavu o preuzimanju TAN liste. Temeljem punomoći ovjerene kod javnog bilježnika pristupne podatke može preuzeti i opunomoćenik u njegovo ime. Uz rješenje i punomoć, opunomoćenik mora uza sebe imati i vlastitu putovnicu ili osobnu iskaznicu u originalu te kopiju putovnice ili osobne iskaznice nositelja rješenja.

Više informacija na:

<https://www.evisitor.hr/eVisitorWiki/Javno.eVisitor-Cesto-postavljana-pitanja.ashx>

PRIJAVA GOSTIJU MUP-u

Sustav eVisitor automatski razmjenjuje podatke o boravku turista u objektima s Ministarstvom unutarnjih poslova u opsegu kojim je to predviđeno zakonom.

U tom smislu, obveznici više **nisu dužni** dostavljati podatke u Ministarstvo unutarnjih poslova, već se to odvija automatski za njih.

TURISTIČKA PRISTOJBA

- Skupština Istarske županije donijela je Odluku o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju i visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za općine i gradove na području Istarske županije
- Iznajmljivač turističku pristojbu plaća paušalno, u Općini Kršan visina turističke pristojbe za 2023. godinu je **46,45 eur za osnovni krevet**;

| | SMJEŠTAJ U DOMAĆINSTVU | SMJEŠTAJ NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU | SMJEŠTAJ U DOMAĆINSTVU U KAMPU I U OBJEKTU VRSTE KAMP ODMORIŠTE ILI KAMP ODMORIŠTE – ROBINZONSKI SMJEŠTAJ | SMJEŠTAJ NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU U KAMPU I U OBJEKTU VRSTE KAMP ODMORIŠTE ILI KAMP ODMORIŠTE – ROBINZONSKI SMJEŠTAJ |
|---|---|---|---|---|
| | <i>po krevetu (osnovni i pomoćni)</i> | po krevetu (osnovni i pomoćni) | za svaku smještajnu jedinicu | za svaku smještajnu jedinicu |
| GODIŠNJI PAUŠALNI IZNOS TURISTIČKE PRISTOJBE | 46,45 EUR (350,00 HRK) | 26,54 EUR (200,00 HRK) | 66,36 EUR (500,00 HRK) | 33,18 EUR (250,00 HRK) |

- Ako turističku pristojbu plaćate paušalno, tada paušalni iznos za tekuću godinu možete plaćati jednokratno ili u tri jednake rate: I rata najkasnije do 31. srpnja; II rata najkasnije do 31. kolovoza; III rata najkasnije do 30. rujna;
- Ako turističku pristojbu plaćate po osobi i po noćenju tada ste je dužni platiti dva puta mjesečno i to 1. u mjesecu i 15. u mjesecu za proteklih petnaest dana;
- Ukoliko ste registrirani kao obrt ili poduzeće turističku pristojbu plaćate po osobi po noćenju.
- Uplatnice za plaćanje turističke pristojbe preuzimaju se iz sustava eVisitor pod rubrikom Financije – Uplatnice, kao i na Početnoj stranici (poveznica Uplatnica).
- Odabirom objekta generira se uplatnica za odabrani objekt te se nudi mogućnost odabira vrste iznosa s ukupnim zaduženjem ili u tri uplatnice. Sustav daje mogućnost preuzimanja uplatnice u obliku HUB predložka ili Slike uplatnice.

Informaciju o visini turističke pristojbe, te kako plaćati turističku pristojbu (žiro-račun) dobiti ćete u Vašoj turističkoj zajednici;

Primjer uplatnice za turističku pristojbu za objekte na području Općine Kršan:

| | |
|-------------------------------------|---|
| PLATITELJ: | Ime i prezime te adresa prebivališta iznajmljivača |
| PRIMATELJA: | TURISTIČKA PRISTOJBA – TZ Općine Kršan |
| MODEL: | HR67 |
| IBAN ili BROJ RAČUNA PRIMATELJA: | HR1110010051721704740 |
| POZIV NA BROJ PRIMATELJA: | OIB iznajmljivača (11 znamenki) – oznaka objekta |
| OPIS PLAĆANJA: | Turistička pristojba za 2023. |

TURISTIČKA ČLANARINA

- Turistička članarina plaća se prema broju kreveta koji su navedeni u rješenju o kategorizaciji obveznika. Visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke članarine iznosi **5,97 eur** po osnovnom krevetu u smještaju u domaćinstvu, te 3,98 eur za smještaj na OPG-u. Za pomoćne ležajeve umanjuje se za 50%.
- Kako ćete, kao privatni iznajmljivač, plaćati turističkoj zajednici turističku članarinu – jednokratno ili u tri rade kao i turističku pristojbu, zaokružite na obrascu TZ 2 koji predajete nadležnoj poreznoj upravi.
- Informaciju o načinu kako platiti (IBAN) te ostale podatke (poziv na broj, svrha, itd.) možete dobiti u Vašoj turističkoj zajednici;
- VAŽNO: kao privatni iznajmljivač ne zaboravite podnijeti obrazac TZ 2 (možete ga kupiti u „Narodnim novinama“) Poreznoj upravi do 15.1. sa podacima u tekućoj godini i prometom za prethodnu godinu. Obrazac TZ 2 može se preuzeti i putem sljedeće poveznice: https://www.porezna-uprava.hr/HR_obraci/Documents/OSTALO/TZ%202.pdf.
- Ako ste registrirani obrt ili poduzeće, Vaš računovođa će prilikom izrade godišnjeg završnog računa (do kraja ožujka) izračunati koliku turističku članarinu ste dužni platiti turističkoj zajednici te podnijeti odgovarajući obrazac Poreznoj upravi
- Ako iznajmljivač ima objekte na više različitih adresa, a sve su adrese na području iste turističke zajednice, zbrajaju se svi kreveti i članarina se uplaćuje na jedan IBAN.

- Ako iznajmljivač ima objekte na više različitih adresa koje su ujedno na području različitih turističkih zajednica, članarinu plaća zasebno za svaku pojedinu turističku zajednicu na čijem području ima objekt ili objekte.

Primjer uplatnice za uplatu ČLANARINE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI za objekte na području Općine Kršan:

| | |
|----------------------------------|--|
| PLATITELJ: | Ime i prezime te adresa prebivališta iznajmljivača |
| PRIMATELJA: | TURISTIČKA ČLANARINA – TZ Općine Kršan |
| MODEL: | HR67 |
| IBAN ili BROJ RAČUNA PRIMATELJA: | HR2710010051721727150 |
| POZIV NA BROJ PRIMATELJA: | OIB iznajmljivača (11 znamenki) – oznaka objekta |
| OPIS PLAĆANJA: | Turistička članarina za 2023. |

Uputa popunjavanja Obrasca TZ 2

https://mint.gov.hr/UserDocsImages//2022_dokumenti//220110_upute_TZ2022.pdf

Primjer popunjavanja Obrasca TZ 2

MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

Obrazac TZ 2

| | |
|---|----------------------------|
| PODRUČNI URED | PAZIN |
| ISPOSTAVA (nadležna prema prebivalištu osobe - građanina ili uobičajenom boravištu) | LABIN |
| OIB, ime i prezime osobe – građana, adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta | Podaci |
| Šifra /naziv općine/grada prebivališta ili uobičajenog boravišta osobe – građana | 217 |
| OBRAČUN članarine turističkoj zajednici za razdoblje od | 1.1. do 31.12.2023. godine |
| | u eurima i centima |

| R.BR. | OPIS | BROJ kreveta | IZNOS | UKUPNO | |
|-------|--|--------------------------------------|-------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5(3+4) | |
| 1. | Krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor | | 5,97 | | |
| 2. | Pomoćni krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor | | 2,99 | | |
| 3. | Smještajna jedinica u kampu i kamp odmorštu | | | | |
| 4. | Osoba u objektu za robinzonski smještaj | | | | |
| 5. | Krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor na OPG-u | | | | |
| 6. | Pomoćni krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor na OPG-u | | | | |
| 7. | Smještajna jedinica u kampu i kamp odmorštu na OPG-u | | | | |
| 8. | Osoba u objektu za robinzonski smještaj na OPG-u | | | | |
| 9. | UKUPNO OBRAČUNANI IZNOS - članak 8. stavak 3. Zakona (r.br. 1.+r.br. 2.+r.br. 3.+r.br. 4.+r.br.5.+r.br. 6. +r.br.7.+r.br.8.) | | | | |
| 10. | Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima I. razvojne skupine* | | | | |
| 11. | Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima II. razvojne skupine* | | | | |
| 12. | Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima III. razvojne skupine* | | | | |
| 13. | Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima IV. razvojne skupine* | | | | |
| 14. | UKUPNO UMANJENJE NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA - članak 8. stavak 4. Zakona (r.br. 10.+r.br. 11.+r.br. 12.+r.br.13.) | | | | |
| 15. | OBRAČUNATI IZNOS NAKON UMANJENJA (r.br.9.-r.br.14.) | | | | |
| 16. | NAČIN PLAĆANJA - članak 11. stavak 3. Zakona | JEDNOKRATNA UPLATA iznos iz r.br.15. | DA | NE | Zaokružiti odabrani način plaćanja |
| | | OBROČNO PLAĆANJE iznos iz r.br.15./3 | DA | NE | |
| 17. | UKUPAN IZNOS PRIMITKA IZ EVIDENCIJE PROMETA (Obrazac EP) - članak 13. stavak 4. Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu | | | Ukupan primitak iz 2022. godine | |

Nadnevak _____ Potpis poreznog obveznika _____

*područja jedinica lokalne samouprave razvrstanih po stupnju razvijenosti prema posebnom propisu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske

Obrazac TZ 2:

https://www.poreznauprava.hr/HR_obraci/Documents/OSTALO/TZ%202.pdf

PAUŠALNI POREZ NA DOHODAK

Fizičke osobe koje se odluče na pružanje usluga smještaja u turizmu imaju mogućnost plaćanja godišnjeg poreza paušalno u 4 jednaka obroka, a obračunata prema broju postelja i koeficijentima turističkih mjesta čemu se pridodaje prirez porezu na dohodak ako je propisan odlukom jedinice lokalne samouprave prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

Iznos Poreza na dohodak u paušalu za Općinu Kršan iznosi **19,91 eur** po osnovnom krevetu.

Rate odnosno obroke je valjalo platiti do 31. ožujka, 30. lipnja, 30. rujna i 31. prosinca tekuće godine.

Od 1. 1. 2016. Porezna uprava više neće slati obročne uplatnice već će se trebati (pod)sjetiti platiti obroke na vrijeme. Također, navodi se kako se na nepravodobno uplaćeni iznos poreza plaća zatezna kamata.

Kako izbjeći zaboravljanje i zatezne kamate? Evo nekoliko ideja:

➤ **TRAJNI NALOG**

U svojim bankama ili putem usluge internet bankarstva moguće je ugovoriti trajni nalog. Iznos koji se plaća je uvijek isti (onaj koji je naveden na zadnjem računu ili u rješenju). Nije nužno da to bude bankovni račun koji se koristi za uplate od gostiju ili agencija, već s bilo kojeg računa na kojem ima sredstava. U postavkama plaćanja je bitno podesiti plaćanje svaka tri mjeseca – važno samo da dospijeće bude do 31.03., 30.06., 30.09. i 31.12., a datum plaćanja je proizvoljan.

➤ **PODSJETNIK / ALARM/PLANER/KALENDAR**

Podesite alarm u mobitelu ili podsjetnik u kalendaru kojeg koristite. Internet, mobiteli, tableti i računala danas su prepuni online i offline planera/rokovnika u kojima možete upisati i ovu obvezu. Naravno, važno je sjetiti se redovito gledati svoje planere, no ako to ionako činite, neće biti problem uočiti i ovu obvezu. Upišite u stolni ili zidni kalendar, označite nekom jarkom bojom (najbolje fluorescentnim markerom) dan ili tjedan u mjesecu kad ste sigurni da ćete biti u mogućnosti platiti ovu obvezu.

➤ **ISPIS UPLATNICA KOD KUĆE**

Onaj tko je vičan plaćanju u poslovnica bankne, pošte i slično, predlažemo da kupe unaprijed nekoliko praznih općih uplatnica, ispune po modelu posljednje uplatnice koja se dobije za ovaj posljednji kvartal, samo na svaku je potrebno navesti odgovarajući kvartal za koji se plaća rata (I., II., III. ili IV. kvartal). Opće uplatnice moguće je kupiti u Narodnim novinama, pošti, kioscima, knjižarama,... Opće uplatnice moguće je i

samostalno izraditi i kod kuće te isprintati: <http://uplatnica.com/>
Otplatni plan treba stići uz zadnji račun za ovaj posljednji, IV. kvartal u 2023. godini

➤ **PLAĆANJE ODJEDNOM**

Osobe koje su u mogućnosti izvršiti jednokratnu uplatu godišnjeg poreza i prireza porezu na dohodak (predujam poreza i prireza porezu na dohodak), mogu to učiniti u prvom tromjesečju. Tako će prva rata biti „preplaćena“, a preplata će se svako tromjesečje umanjivati za jedan obrok te će na kraju godine kompletna obveza biti podmirena.

PDV

- ako godišnji ukupan prihod kojeg ostvarujete od turističkih usluga prelazi 39.819,50 eur vrijednost - PDV te ste dužni na svaku uslugu koju pružate (smještaj, usluge prehrane) zaračunati PDV;
- za usluge smještaja i prehrane gostiju na smještaju (doručak, polupansion ili puni pansion) stopa PDV-a iznosi 13%
- **VAŽNO:** Ako ste registrirani kao privatni iznajmljivač i nalazite se u sustavu paušala tj. plaćate paušalni porez i od iduće godine ulazite u sustav PDV-a, jer Vam prihod ove godine prelazi 39.819,50 eur prelazite i u sustav poreza na dohodak. Dakle, više ne možete biti u sustavu paušala, tj. porez ne možete više plaćati paušalno, već prema ostvarenom dohotku i sukladno tome voditi knjige kao i seljačko domaćinstvo. Turističku pristojbu i nadalje plaćate paušalno.

PDV na proviziju od agencija iz inozemstva

- građani-iznajmljivači koji nakon 1. srpnja 2013. godine (datum ulaska HR u EU) nastave poslovati sa turističkim agencijama i turoperatorima koje imaju sjedište u zemljama članicama EU-a, putem kojeg isti izdaju račune za pruženu uslugu hrvatskim građanima u Hrvatskoj, morat će preuzeti plaćanje PDV-a po stopi od 25% na proviziju temeljem tako primljenih računa.
- Pri tome kao paušalni porezni obveznici neće i sami biti obveznici PDV-a već će zatražiti od nadležne ispostave Porezne uprave svoj porezni broj te će obračunavati, uplaćivati, voditi evidenciju i predavati Poreznoj upravi PDV obrazac.

Na ovaj način neće imati pravo na prebijanje PDV-a. Ako to žele, moraju podnijeti zahtjev za ulazak u sustav PDV-a.

- Građanin-iznajmljivač od Porezne uprave dužan je zatražiti izdavanje PDV identifikacijskog broja
- Građanin-iznajmljivač dužan je Poreznoj upravi podnijeti obrazac PDV i obrazac PDV-S
- Građanin iznajmljivač i dalje ostaje u sustavu paušalnog poreza

RTV pretplata

- Zakon o Hrvatskoj radioteleviziji od 8. prosinca 2010. godine, („Narodne novine“ 137/10) propisuje člankom 34. stavkom 8. da pravne i fizičke osobe koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost, plaćanjem mjesečne pristojbe za jedan prijamnik u ugostiteljskom objektu **stječu pravo korištenja triju dodatnih prijamnika u istom ugostiteljskom objektu bez plaćanja mjesečne pristojbe.**
- *Da li građani koji pružaju uslugu smještaja u domaćinstvu moraju tijekom godine plaćati i dodatnu RTV pretplatu?*
Odgovor potražite na www.otok-krk.org/krk/hrvatska/rtv-pretplata-za-domacinstvo-koje-pruza-usluge-smjestaja

PEČAT

- Privatni iznajmljivač koji je registriran kao fizička osoba, (dakle nije tvrtka ili obrt), po Zakonu nije dužan imati pečat.
- Ukoliko želi imati pečat, iznajmljivač ga može napraviti.
- Firma koja izdaje pečate tražiti će službeno Rješenje na uvid.

FISKALNE KASE

- Iznajmljivači koju su u sustavu paušala nisu dužni uvesti fiskalne kase;
- Fiskalne kase uvode se kada iznajmljivač ulazi u sustav PDV-a, prestaje biti paušalist i ulazi u sustav poreza na dohodak;

OSIGURANJE GOSTIJU

- za iznajmljivače ne postoji zakonska obveza za osiguranje gostiju od posljedica nesretnog slučaja;
- uputno je goste osigurati od posljedica nesretnog slučaja. U tom slučaju, ne propustite gostima napomenuti da su osigurani od posljedica nesretnog slučaja ukoliko se kojim slučajem desi, što će god gosta ostaviti dojam profesionalnosti i brige od strane vlasnika i domaćina

MOGU LI SE UMIROVLJENICI BAVITI IZNAJMLJIVANJEM?

- umirovljenici se mogu registrirati iznajmljivači,, a da pri tome zadržavaju svoju mirovinu, tj. ne moraju je zamrzavati;
- To konkretno znači da mogu uredno primiti mirovinu, a od turističkih usluga ostvarivati dodatni prihod. To je omogućeno od 1. siječnja 2009. godine, sukladno članku 209., st.1., točka 15 Zakona o doprinosima (NN 84/08 i 152/08);
- ukoliko umirovljenik registrira obrt ili poduzeće za bavljenje seoskim turizmom odnosno turističkim uslugama, tada je dužan zamrznuti mirovinu te plaćati sve doprinose vezano za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

ŠTO TRAŽE INSPEKTORI?

U cilju sprečavanja neregularnosti prilikom obavljanja ugostiteljske djelatnosti i pružanja ugostiteljskih usluga te neregistriranog obavljanja ugostiteljske djelatnosti ili pružanja ugostiteljskih usluga (poput npr. iznajmljivanja smještajnih kapaciteta „na crno“), sve uočene nepravilnosti mogu se prijaviti Turističkoj inspekciji koja djeluje pri Državnom inspektoratu te obavlja inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti pod kojima pravne i fizičke osobe obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju ugostiteljske usluge i/ili pružaju usluge u turizmu:

- rješenje o pružanju usluga u domaćinstvu
- knjigu Evidencija prometa
- prijavljivati goste putem eVisitora
- vidno istaknuti cjenik_usluga u svakoj smještajnoj jedinici
- na glavnom ulazu u objekt imati postavljenu standardiziranu ploču
- izdane račune za tekuću godinu po rednom broju
- imati plaćen godišnji paušalni iznos turističke pristojbe, odnosno turističku pristojbu po noćenju
- imati uplaćen godišnji paušalni porez
- plaćena članarina Turističkoj zajednici

Sve podneske koji se odnose na djelovanje turističkih inspektora moguće je dostaviti podnošenjem prijave putem mrežnih stranica Državnog inspektorata (<https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>)

REPUBLICA HRVATSKA
Državni inspektorat

Pretražite stranice

Podnošenje prijava | Vijesti | O Državnom inspektoratu | Dokumenti | Pristup informacijama | Istaknute teme | Kontakti | RAPEX | RASFF

Naslovnica ▾

Podnošenje prijava

ime i prezime podnosioca prijave:

E-mail adresa podnosioca prijave:

Adresa stanovanja podnosioca prijave:

Područni ured: * Odaberite vrstu ▾

Dokumenti

- Popis područnih ureda i ispostava.xlsx (11 kb)
- Ispiši stranicu
- Podijeli na Facebooku
- Podijeli na Twitteru

Uvid u ostale zakone koji reguliraju područje turističko-ugostiteljske djelatnosti s naglaskom na Zakon o pružanju usluga u turizmu i Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, moguće je realizirati putem poveznice: <https://mint.gov.hr/pristup/informacijama/propisi/propisi-iz-turizma/107>.

OSTALI OBVEZNI ELEMENTI U OBJEKTU

1) Pisani prigovor gosta

Vidno istaknuta obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora gosta
Iznajmljivač je dužan:

- omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte
- u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora
- u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora
- voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora

Primjer obavijesti o načinu podnošenja pisanog prigovora gosta

OB AVIJE ST

Sukladno članku 10. st. 1 Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22) obavještavamo potrošače da prigovore na kvalitetu naših usluga mogu dostaviti u pisanom obliku na:

Adresa:.....

ili

e-mail:.....

ili

podnijeti osobno u našem poslovnom prostoru.

Odgovor na Vaš prigovor dobiti ćete u pisanom obliku najkasnije 15 dana od dana primitka prigovora.

Potrošač:.....

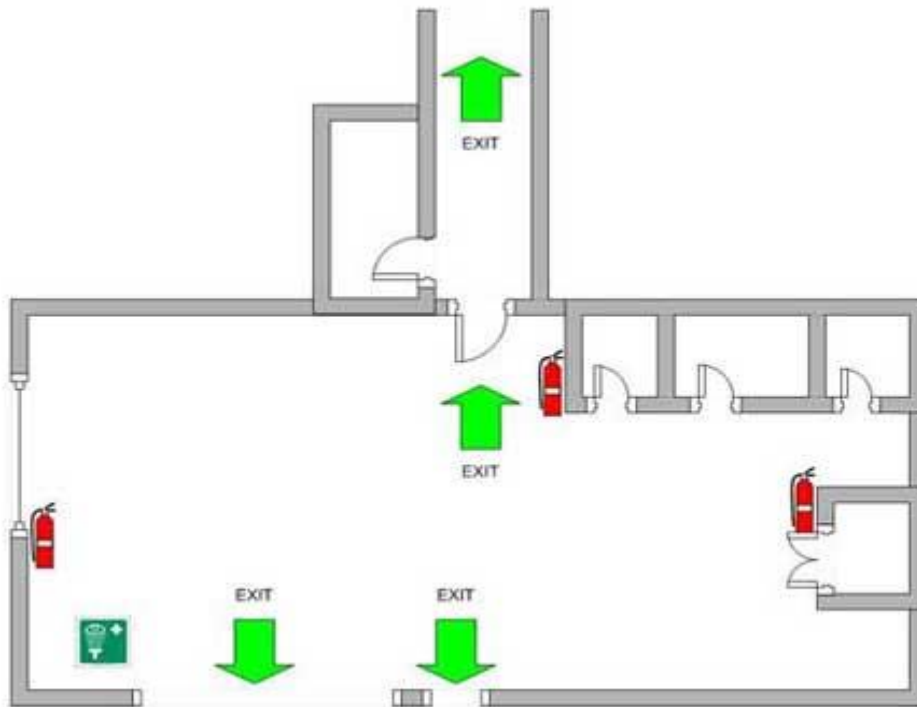
Ime i prezime:

Adresa za dostavu odgovora:

2) Evakuacijski plan

- Prema Pravilniku o razvrstavanju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu objekt mora imati plan evakuacije. To znači da svaka smještajna jedinica mora imati svoj plan evakuacije.
- Plan evakuacije može biti i tlocrt smještajne jedinice (kuće za odmor, apartmana, studio apartmana ili sobe) na kojem je potrebno označiti prozore i vrata te smjer u kojem se otvaraju radi bolje orijentacije.
- Također, potrebno je označiti smjer izlaza iz objekta te izlaz iz zgrade, ako se smještajna jedinica nalazi u zgradi.
- Plan evakuacije iznajmljivač može napraviti sam. Potrebno ga je postaviti na izlazu iz svake smještajne jedinice, na vrata ili zidu do izlaznih vrata.

Primjer evakuacijskog plana



3) Kutija prve pomoći

- Svaki objekt mora imati jednu kompletnu kutiju prve pomoći opremljenu u skladu s hrvatskom normom (HRN 1112).
- Dovoljno je imati jednu kutiju prve pomoći po objektu



4) Normativi namirnica pića i napitaka

- U slučaju da je u rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu utvrđeno da se pruža usluga doručka gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja, potrebno je utvrditi normative namirnica, pića i

napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, pružiti usluge po utvrđenim normativima

- Normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predočiti gostu. (primjer str.9)

5) Zabrana konzumacije alkohola mlađima od 18 godina

- Iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina
- Iznajmljivač ima obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina.



VAŽEĆI PROPISI:

- ✓ Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (98/19)
- ✓ Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 88/07), () ; (NN 45/09) ; (NN 78/14); (NN 120/19)
- ✓ Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19)
- ✓ Pravilnik o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe, (NN 71/19)
- ✓ Pravilnik o razdobljima glavne sezone, predsezone, posezone i izvansezone u turističkim općinama i gradovima - neslužbeno pročišćeni tekst ; (NN 92/09) ; (NN 146/13) ; (NN 35/14) ; Izmjena (NN 143/14)
- ✓ Pravilnik o načinu naplate paušalnog iznosa boravišne pristojbe osoba koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu (NN 92/09)
- ✓ Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN 152/08) ; (NN 88/10); Izmjene (NN 110/15)
- ✓ Pravilnik o obliku i sadržaju obrasca za prijavu podataka o osnovici za obračun članarine turističkoj zajednici (NN 119/09)
- ✓ Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju (NN 140/15)
- ✓ Pravilnik o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede - neslužbeno pročišćeni tekst ; (NN 122/09) ; Ispravak Pravilnika (NN 9/10) ; Izmjene i dopune (NN 61/10) ; Izmjene i dopune (NN 82/10) ; Izmjene (NN 36/11) ; Izmjene i dopune (NN 89/11) ; Izmjene (NN 146/11) ; Izmjene i dopune (NN 141/12) ; Izmjene i dopune (NN 144/12) ; Izmjene (NN 38/13) ; Izmjene i dopune (NN 153/13), Izmjene i dopune (NN 126/15)
- ✓ Pravilnik o djelatnostima iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova koje će se paušalno oporezivati, o visini paušalnog poreza i načinu plaćanja paušalnog poreza (NN 48/05 i NN 148/09)
- ✓ Pravilnik o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turističkoj zajednici (NN 126/15)
- ✓ Zakon o strancima (NN 130/11 i NN 74/13)
- ✓ Zakon o turističkoj inspekciji (NN 19/14).

Izvor: MINISTARSTVO TURIZMA- [Pravni okvir- Propisi iz turizma](#)

ADRESAR:

Republika Hrvatska

Ministarstvo financija

Područni ured Istra, Hrvatsko primorje, Gorski kotar i Lika

Porezno mjesto: Pazin

Ispostava Labin

Rudarska 1

tel. 052/379-651

fax 052/379-659

www.pu.mfin.hr

Republika Hrvatska

Ministarstvo financija

Carinska uprava

Područni carinski ured Rijeka

Služba za nadzor

Pula-Pola, Riva 8

tel: +385 52 615 224

fax: +385 52 615 201

REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO TURIZMA

Turistička inspekcija Istarske županije

Služba turističke inspekcije - Područna jedinica Pula

Bože Gumbca 36

52100 Pula

tel. 052 388 600

fax. 052 650 070

Republika Hrvatska

Upravni odjel za turizam Istarske županije

Ispostava Labin

Titov trg 11

tel: 052/371-284, 371-286

Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske

Istarska županija

Policajska postaja Labin

Istarska 1

tel. 052/538 439

fax. 052/538 404

www.mup.hr