

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE KRŠAN**

S T A T U T
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE KRŠAN



Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	2
II. ZADAĆE ZAJEDNICE	4
1. Razvoj proizvoda	4
2. Informacije i istraživanja	5
3. Distribucija	5
III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI	6
1. Obvezatni članovi	6
2. Dragovoljni članovi	7
3. Prava, obaveze i odgovornosti članova	7
IV. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM, TIJELA ZAJEDNICE I DIREKTOR ZAJEDNICE	8
1. Upravljanje Zajednicom	9
2. Tijela zajednice	9
a) Skupština	9
b) Turističko vijeće	12
c) Predsjednik Zajednice	15
d) Radna tijela	16
3. Direktor	16
V. STRUČNI, TURISTIČKO-INFORMATIVNI I DRUGI POSLOVI	18
VI. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI	19
VII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI	19
1. Program rada (i financijski plan)	20
2. Izvješće o izvršenju rada	21
3. Godišnji financijski izvještaj	22
4. Prihodi zajednice	22
VIII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I IMOVINA	22
IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE	23
X. NAGRADE I POHVALE	23
X. POSLOVNA TAJNA	23
XI. STATUT I OPĆI AKTI ZAJEDNICE	24
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	25

Na temelju odredbi članka 12. i 15., a sukladno odredbi članka 71. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ RH 52/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) **Skupština Turističke zajednice općine Kršan**, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 1. lipnja 2020. godine donijela je

S T A T U T

TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE KRŠAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica općine Kršan (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području općine Kršan na način da upravljaju destinacijom na razini općine Kršan.

Članak 2.

Turistička zajednica općine Kršan pravni je slijednik Turističke zajednice općine Kršan upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, obrazac 3, stranica A, upisni broj 88 (klasa: UP/I-334-03/10-02/113 ur. broj: 529-05-11-02 od 20. listopada 2011. godine.

Članak 3.

Puni naziv Zajednice je: **TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE KRŠAN**

Skraćeni naziv Zajednice je: **TZO KRŠAN**

Sjedište Zajednice je u Vozilićima, Vozilići 66, a koje naselje pripada pošti Plomin.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica općine Kršan“ Vozilići – promjera 26 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzija 40 x 20 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O promjenama sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice te znak Turističke zajednice Istarske županije.

Članak 5.

Zajednica ima svoj znak.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Hrvatske turističke zajednice i znak Turističke zajednice Istarske županije.

Članak 6.

Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim djelatnosti utvrđene odredbom članka 10. stavka 3. Zakona., osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća,
4. organizirati stručne skupove i edukacije,
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi,
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Iznimno od stavka 5. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Zajednice na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

U cilju a) razvoja i marketinga općine Kršan kroz koordinaciju ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda, financiranje, donošenje i provedba odluka) u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma; b) osiguravanja cjelovitije zastupljenosti specifičnih destinacijskih interesa kroz jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika u općini Kršan radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda te c) poboljšanja uvjeta boravka turista u općini Kršan te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističke resursne osnove općine Kršan, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja na području općine Kršan, Zajednica, kao lokalna destinacijska menadžment organizacija, ima **sljedeće zadaće**:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s općinom Kršan i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u općini Kršan radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Turističke zajednice Istarske županije i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom Turističkom zajednicom Istarske županije u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području općine Kršan o u Turističke zajednice Istarske županije i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema lokalnih (općine Kršan) marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s Turističkom zajednicom Istarske županije te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Turističke zajednice Istarske županije i Hrvatske turističke zajednice.

Članak 11.

U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica surađuje s tijelima općine Kršan, drugim lokalnim turističkim zajednicama, s Turističkom zajednicom Istarske županije, Hrvatskom turističkom zajednicom te s ostalim turističkim subjektima.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

Zajednica osim navedenog u članku 10., s tijelima jedinice lokalne samouprave surađuje u sljedećim aktivnostima:

1. dogovaraju zajedničko korištenje sredstava turističke pristojbe koja se doznaju općini Kršan za poboljšanje uvjeta boravka turista,
2. surađuju u izradi planova razvoja turizma u općini najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna jedinice lokalne samouprave,
3. prate turistički promet te prijavu i odjavu turista,
4. surađuju pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata,
5. te o ostalim pitanjima vezanim uz razvoj turizma.

Zajednica daje mišljenje o visini turističke pristojbe za područje općine Kršan, Skupštini Istarske županije u postupku određivanja visine turističke pristojbe sukladno odredbama Zakona o turističkoj pristojbi.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne članove, a može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području općine Kršan imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo prestaje:

1. prestankom rada Zajednice,

2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
3. prestankom poslovne jedinice,
4. promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja općine Kršan,
5. prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 15.

Pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice u smislu članka 14. ovog Statuta, mogu se, na vlastiti zahtjev, učlaniti u Zajednicu kao dragovoljni članovi.

Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju dragovoljni članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice, te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni član podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem i
- isključenjem.

Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice. Pismena izjava o istupanju podnosi se Skupštini Zajednice.

Dragovoljni članovi plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice,
- ako svojim radom nanosi štetu Zajednici,
- ako ne plaća članarinu duže od 3 mjeseca.

Odluku o isključenju iz Zajednice donosi Skupština .

3. Prava, obaveze i odgovornosti članova

Članak 16.

Članovi Zajednice imaju osobito pravo:

- birati i biti birani u tijela Zajednice,
- sudjelovati u upravljanju destinacijom putem Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice putem svojih predstavnika,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,

- usmjeravati i usklađivati svoje aktivnosti i uređivati međusobne odnose i zajedničke interese u skladu s ciljevima i zadaćama Zajednice utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova, davanja primjedaba i prijedloga za njihovo rješavanje,
- predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
- razmjenjivati u Zajednici informacije, obavljati konzultacije i organizirati sastanke,
- predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama radi promicanja i razvoja turizma i gospodarskih interesa članova Zajednice, te davati inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma i gospodarskih interesa članica na području Zajednice,
- putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije, strateških i razvojnih planova turizma u destinaciji,
- pokretati inicijative radi razvoja događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju, te pokretati inicijative na svim drugim područjima koja čine zadaće Zajednice kao lokalne menadžment organizacije,
- koristiti stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih akata Zajednice,
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira zajednica,
- biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju.

Članak 17.

Članovi Zajednice imaju osobito obveze i odgovornosti:

- davati podatke i obavještenja potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- provoditi odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupati dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Istarske županije i drugim organizacijama,
- pridržavati se odredbi ovog Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice,
- razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadaća Zajednice,
- redovito sudjelovati u radu tijela Zajednice putem svojih predstavnika,
- redovito plaćati članarinu i druge obveze sukladno relevantnim propisima.

IV. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM, TIJELA ZAJEDNICE I DIREKTOR ZAJEDNICE

1. Upravljanje Zajednicom

Članak 18.

Članovi Zajednice sudjeluju u upravljanju njenim radom putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice.

Kriterij za utvrđivanje prava članova Zajednice u upravljanju Zajednicom temelje se na visini udjela člana Zajednice u prihodima Zajednice, a sukladno odredbama Zakona i ovoga Statuta.

2. Tijela zajednice

Članak 19.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće i
3. Predsjednik Zajednice.

Članak 20.

Radi razmatranja određenih pitanja od interesa za članove zajednice i radi izvršavanja zadataka Zajednice, Skupština i Turističko vijeće mogu osnovati svoja stalna ili povremena tijela (odbore, radne grupe, komisije i dr.).

Odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada, trajanje i druga pitanja vezana za rad stalnog ili povremenog tijela.

a) Skupština

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice.

Broj predstavnika članova Zajednice odnosno broj predstavnika pojedinih skupina članova Zajednice u Skupštini Zajednice određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice odnosno razmjerno visini udjela pojedine skupine članova Zajednice u prihodu Zajednice, s time da pojedini član može imati maksimalno 40 % predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka, računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje su pojedini član odnosno pojedina skupina članova po obvezi uplatili Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice (u nastavku: udio u prihodu Zajednice).

Pravo na izravnu predstavljenost u Skupštini zajednice imaju članovi Zajednice čiji pojedinačni udio u prihodu Zajednice iznosi najmanje 4 %.

Članove Zajednice čiji udjeli u prihodu Zajednice pojedinačno iznose manje od 4 %, u Skupštini predstavljaju predstavnici skupina članova Zajednica, koje se utvrđuju s obzirom na osnovnu djelatnost tih članova:

1. skupina članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (privatni iznajmljivači),
2. skupina članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti pružanja ugostiteljskih usluga u hotelima, kampovima i drugim vrstama ugostiteljskih objekata za smještaj,
3. skupina članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ostalih ugostiteljskih djelatnosti (koje nisu navedene u točkama 1. i 2.),
4. Skupina članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem djelatnosti usluga u turizmu,
5. Skupina članova Zajednice koji ostvaruju prihod u obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Broj predstavnika članova Zajednice, odnosno broj predstavnika skupina članova Zajednice, određuje se na sljedeći način:

- skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice manji od 4 % ima pravo na 1 (jednog) predstavnika u Skupštini;
- član / skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice od 4, 01 % do 15 % ima pravo na 2 (dva) predstavnika u Skupštini;
- član / skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice od 15,01 % do 40 % ima pravo na 4 (četiri) predstavnika u Skupštini;
- član / skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice veći od 40 % ima pravo na 9 (devet) predstavnika u Skupštini.

U slučaju navedenom u alineji 4. prethodnog stavka kad je udio predstavnika pojedinog člana Zajednice u Skupštini Zajednice veći od 40 %, taj član ima pravo na broj predstavnika u Skupštini koji odgovara udjelu od 40 % ukupnog broja predstavnika u Skupštini (maksimalno 40 % sukladno Zakonu).

Predstavnici skupina članova Zajednice iz stavka 6., točke 3., 4. i 5. ovog članka su članovi skupine s pojedinačno najvećim udjelom u prihodima Zajednice, utvrđenim sukladno stavku 3. ovog članka.

Predstavnici skupina članova Zajednice iz stavka 6. točke 1. i 2. ovog članka su članovi skupine s pojedinačno najvećim udjelom u prihodima Zajednice, utvrđenim na način iz stavka 1. ovog članka, te ponderiranom s brojem noćenja.

U slučaju da kandidat za predstavnika utvrđen sukladno stavcima 9. i 10. ovog članka ne prihvati ili ne može obavljati funkciju predstavnika, pravo se prenosi na prvog sljedećeg člana iz te skupine s najvećim udjelom u prihodima (stavak 9.), odnosno s najvećim udjelom u prihodima ponderirano s brojem noćenja (stavak 10.).

Članak 22.

Mandat članova Skupštine traje 4 (četiri) godine.

Izbore za članove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata dosadašnjih članova Skupštine.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove Skupštine utvrđuje se broj predstavnika koje pojedini članovi Zajednice odnosno pojedine skupine članova Zajednice biraju odnosno imenuju u skladu sa člankom 21. ovog Statuta.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela pojedinog člana Zajednice u prihodima Zajednice za više od 10%, broj članova Skupštine iznova će se utvrditi i to na sjednici Skupštine istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

U slučaju iz prethodnog stavka Skupština će, sukladno odredbama članka 21. ovog Statuta, iznova utvrditi broj predstavnika pojedinih članova i skupina članova Zajednice, te pozvati članove / skupine članova kod kojih je utvrđena promjena broja predstavnika, na izbor / imenovanje svojih predstavnika.

Mandat novih članova Skupštine započinje danom izbora i/ili imenovanja i traje do isteka tekućeg mandata ostalih članova Skupštine.

Članak 23.

Mandat članu Skupštine prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice/skupine članova/ čiji je predstavnik i koji ga je izabrao,
- prestankom obvezatnog članstva članu Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Član Zajednice čijem predstavniku - članu Skupštine je prestao mandat u smislu prethodnog stavka bira novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata prethodnika.

U slučaju kada predstavnik članova zajednice u Skupštini ne obavlja svoju funkciju u skladu sa interesima Zajednice, Skupština može predložiti članu Zajednice čiji je on predstavnik da pokrene postupak opoziva svog predstavnika.

Članak 24.

Skupština:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine i druge akte utvrđene ovim Statutom
3. bira i razrješava članove Turističkog vijeća,
4. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije iz redova svojih članova,
5. donosi godišnji program rada Zajednice,
6. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice,
7. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće,
8. nadzire poslovanje Zajednice,
9. nadzire vođenje poslova Zajednice,
10. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
11. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice,
12. donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti ili nepravilnosti,

13. odlučuje o primanju u članstvo i o isključenju iz članstva dragovoljnih članova Zajednice,
14. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,
15. donosi odluku o osnivanju i ustroju stručne službe Zajednice,
16. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
17. osniva stalna ili povremena tijela za razmatranje određenih pitanja ili zadataka iz svoje nadležnosti i
18. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno Zakonom ili drugim propisom i/ili ovim Statutom.

Članak 25.

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine Zajednice. Predsjednik saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasovanja, potpisuje zapisnike i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 26.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem.

Član Skupštine niti član Zajednice čiji je taj član Skupštine predstavnik, ne može putem punomoći niti na drugi način ovlastiti drugu osobu da umjesto izabranog člana Skupštine sudjeluje u radu Skupštine.

Način rada Skupštine na sjednici i druga pitanja vezana od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

b) Turističko vijeće

Članak 27.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.
Turističko vijeće ima Predsjednika i 8 (osam) članova.
Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih

usluga, turističke agencije i slično), te o posjedovanju stručnosti i iskustva potrebnih za izvršavanje zadaća Turističkog vijeća.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 29.

Članovi Turističkog vijeća biraju se na mandat od 4 (četiri) godine.

Članovi Skupštine u postupku izbora članova Turističkog vijeća predlažu, sukladno odredbi članka 28. stavka 1., ukupan broj članova vijeća predlaganjem liste od 8 kandidata. Skupština bira liste, a ne pojedinačne kandidate.

Mandat članu Turističkog vijeća može prestati i prije vremena na koje je izabran:

- na osobni zahtjev,
- na zahtjev člana Zajednice sa čije je liste član Turističkog vijeća izabran sukladno stavku 2. ovog članka,
- prestankom članstva člana Zajednice sa čije liste je član Turističkog vijeća izabran sukladno stavku 2. ovog članka,
- opozivom od strane Skupštine Zajednice.

U slučaju iz alineje 2. i 3. prethodnog stavka, član Zajednice upućuje Skupštini zajednice prijedlog za opoziv člana Turističkog vijeća, a i Skupština Zajednice može u slučaju iz alineje 3. prethodnog stavka opozvati takvog člana Turističkoga vijeća.

Skupština može opozvati pojedine, pa i sve članove Turističkog vijeća prije isteka mandata ako ne obavljaju svoju dužnost prema odredbama ovog Statuta, odlukama Skupštine i drugih akata Zajednice.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština bira novog člana s mandatom do isteka vremena na koji je bio izabran prethodnik.

Članak 30.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada turističke zajednice te izvješće o izvršenju programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu u sadržaju propisanom odredbom članka 19. Zakona,
4. usklađuje se i koordinira s Turističkom zajednicom Istarske županije u postupku donošenja godišnjeg programa rada (pripremi prijedloga) te prijedlog godišnjeg programa rada Zajednice dostavlja Turističkoj zajednici Istarske županije najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine Zajednice na kojoj se odlučuje o prijedlogu godišnjeg programa rada,
5. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i Statutu te sukladno programu rada,
6. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
7. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice,

8. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
9. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
10. odlučuje o izvješću o radu direktora Zajednice,
11. donosi poslovnik o svom radu,
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština, te utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
13. razmatra pitanja koja proizlaze iz zadataka Zajednice,
14. brine se o izvršavanju programa Zajednice,
15. brine se o unapređivanju suradnje s drugim turističkim zajednicama, regionalnom gospodarskom komorom i drugim organizacijama o pitanjima od zajedničkog interesa,
16. pokreće inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
17. utvrđuje visinu naknada za usluge Zajednice,
18. osniva stalna ili povremena tijela Turističkog vijeća,
19. obavlja i druge poslove koje prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima spadaju u djelokrug rada ili za koje ga ovlasti Skupština.

Članak 31.

Turističko vijeće radi u sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Turističkog vijeća saziva i predsjedava im Predsjednik Zajednice. U odsutnosti Predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice. Zamjenik Predsjednika Zajednice odgovara za svoj rad Predsjedniku Zajednice.

Članak 32.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Turističkog vijeća.

Ako se utvrdi da na sjednici Turističkog vijeća nije prisutan dovoljan broj članova, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi Turističkog vijeća.

Iznimno od odredbi prethodnih stavaka ovog članka, u slučaju kad je potrebno riješiti osobito hitna i neodgodiva pitanja, Turističko vijeće može donijeti odluke i/ili zaključke i bez održavanja sjednice, korespondentnim putem, tako da se glasovanje izvrši u obliku pisanih očitovanja svih članova Turističkog vijeća i uz uvjet da se niti jedan član Turističkog vijeća ne protivi takvom postupku.

Odluke i zaključci doneseni po postupku iz stavka 5. ovog članka unose se u zapisnik na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća, na kojoj se verificira, prema pisanim očitovanjima članova Turističkog vijeća, ishod glasovanja o tim odlukama i zaključcima.

Turističko vijeće donosi odluke, u pravilu, javnim glasovanjem, ali može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje i rad sjednica Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

Izvešće o radu Turističkog vijeća iz članka 30. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

c) Predsjednik Zajednice

Članak 33.

Zajednica ima Predsjednika Zajednice čiju dužnost obnaša načelnik općine Kršan.

Predsjednik Zajednice je po svojoj zakonom određenoj funkciji ujedno i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća, te kao takav, u tim tijelima ima pravo glasa.

Načelnik općine Kršan može iz redova članova Zajednice odrediti osobu koja će umjesto njega obnašati dužnost Predsjednika Zajednice. Tako određena osoba može obnašati dužnost Predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata načelnika općine Kršan.

Članak 34.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća,
- s direktorom Zajednice priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- pokreće i potiče suradnju Zajednice s drugim zajednicama i organizacijama od zajedničkog interesa,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Zajednice.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice. Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 35.

U slučaju razrješenja načelnika općine Kršan sukladno posebnim propisima, danom razrješenja prestaje mu i funkcija predsjednika Zajednice. U tom slučaju, do dana izbora novog načelnika općine, dužnost predsjednika Zajednica obnaša povjerenik imenovan sukladno posebnim propisima.

d) Radna tijela

Članak 36.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

3. Direktor

Članak 37.

Zajednica ima direktora.

Direktora imenuje Turističko vijeće na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Direktor zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama svojih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice.

Za svoj rad direktor je odgovoran Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Članak 38.

Direktor:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice,
3. zastupa Zajednicu te zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama danih ovlasti,
4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti,
6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada stručnih službi i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,

7. raspisuje javni natječaj za radna mjesta u zajednici, odlučuje o zapošljavanju, o raspoređivanju na radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktima Zajednice i relevantnim propisima,
8. upozorava djelatnike i tijela Zajednice na zakonitost rada i zakonitost odluka,
9. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
10. predlaže ustrojstvo i sistematizacije te druge akte koji se odnose na zaposlenike,
11. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadaća Zajednice,
12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
13. priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Skupštine i Turističkog vijeća,
14. podnosi Turističkom vijeću godišnje izvješće o svom radu,
15. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada zajednice u cilju izvršavanja zadaća Zajednice,
16. odgovoran je za pravodobnu objavu akata Zajednice na mrežnim stranicama Zajednice,
17. odgovoran je za dostavu prijedloga godišnjeg programa rada, izvješća o izvršenju programa rada te drugih akata Zajednice Turističkoj zajednici Istarske županije, uključujući dostavu zaključka i mišljenje i/ili naloga Skupštine po obavljenom stručnom nadzoru Turističkoj zajednici Istarske županije sukladno odredbama Zakona,
18. odgovoran je za sastavljanje godišnjeg financijskog izvještaja Zajednice sukladno propisima,
19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 39.

Direktora Zajednice imenuje Turističko vijeće na temelju raspisanog javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije. Javni natječaj se raspisuje najkasnije 90 dana prije isteka mandata direktora. Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje Turističko vijeće imenuje iz redova članica Zajednice. Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora, i to u roku 10 dana od dana zaključenja natječaja. O imenovanju direktora Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga natječajne komisije.

Međusobni odnosi direktora i Zajednice uređuju se ugovorom. Ugovor s direktorom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik Zajednice.

Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora obnaša predsjednik Zajednice.

Direktor mora imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici te ispunjavati posebne uvjete glede stručne spreme, poznavanja stranih jezika i drugih znanja i sposobnosti propisane Zakonom i pravilnikom iz članka 21. stavak 2. Zakona.

Direktor ne može biti predsjednik niti član skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu na području za koje je osnovana Zajednica.

Direktor ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 40.

Turističko vijeće može razriješiti direktora Zajednice i prije isteka mandata na koji je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora mogu podnijeti Predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće, a obvezno ga podnose u slučajevima iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

Turističko vijeće prije odlučivanja o razrješenju direktora mora direktoru omogućiti da se očituje o prijedlogu i razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja direktora do imenovanja novog direktora Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice sukladno ograničenju iz članka 40. stavka 2. ovog Statuta.

V. STRUČNI, TURISTIČKO-INFORMATIVNI I DRUGI POSLOVI

Članak 41.

Zajednica, za obavljanje stručnih, administrativnih, turističko-informativnih poslova, poslova vezanih za mrežne stranice, poslova u provedbi sustava e-Visitor i drugih poslova vezanih za zadaće Zajednice, može imati stručne službe i zaposliti osobe koje moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici i ispunjavati posebne uvjete propisane Zakonom i relevantnim propisima.

Osim uvjeta propisanih Zakonom, na radne odnose zaposlenih u Zajednici primjenjuju se opći propisi o radu.

Zaposleni u Zajednici ne mogu biti predsjednici niti članovi skupštine i turističkog vijeća ni jedne turističke zajednice.

Potrebne opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

Radi svrsishodnog i ekonomičnijeg obavljanja administrativnih i osobito stručnih poslova, Turističko vijeće može, na prijedlog Direktora Zajednice, povjeriti stručnoj službi druge turističke zajednice općine/grada/županije i/ili drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi određene stručne poslove (održavanja mrežnih stranica, izrade normativnih akata, pravne i opće poslove, poslove financija i knjigovodstva i dr.).

Svi međusobni odnosi između Zajednice i druge turističke zajednice općine/grada/županije ili druge pravne ili fizičke osobe u obavljanju poslova iz prethodnog stavka urediti će se ugovorom.

VI. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI

Članak 42.

Svaki član tijela Zajednice i Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Zajednice, u granicama utvrđenih ovlasti, osobno je odgovoran za poslovanje Zajednice i za zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

VII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 43.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 44.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti sukladno relevantnim propisima.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se prema propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

1. Program rada (i financijski plan)

Članak 45.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

U postupku donošenja godišnjega programa rada Zajednica je dužna međusobno se usklađivati i koordinirati s Turističkom zajednicom Istarske Županije.

Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo turizma na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Godišnji financijski plan sadrži i troškove rada tijela Zajednice, direktora i zaposlenika Zajednice te druge tekuće troškove. Troškovi za plaće zaposlenika Zajednice ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice. U financijskom planu utvrđuju se rashodi po namjenama.

Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Članak 46.

Program rada i financijski plan za sljedeću poslovnu godinu donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća do kraja tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg programa rada Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Istarske Županije najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine na kojoj se odlučuje o prijedlogu godišnjeg programa rada.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Turističko vijeće obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članovi Skupštine podnose Turističkom vijeću prijedloge i primjedbe na predloženi godišnji program rada i financijski plan pismeno najkasnije pet (5) dana prije zakazane sjednice Skupštine na kojoj se o njima odlučuje. Pismene prijedloge i primjedbe na predloženi program rada i financijski plan Turističko vijeće će iznijeti na sjednici Skupštine prilikom njihovog donošenja.

Članak 47.

Tijekom poslovne godine Zajednica može mijenjati i nadopunjavati svoj program rada i financijski plan, poglavito u slučaju objektivne nemogućnosti izvršenja pojedinih zadataka predviđenih programom rada, promjene u financiranju zadataka Zajednice, nepredviđenog povećanja troškova realizacije pojedinih zadataka.

Ako tijekom poslovne godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjena programa rada i financijskog plana obavlja se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 48.

Zajednica je dužna godišnji program rada te njegove izmjene i/ili dopune objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku 8 (osam) dana od dana donošenja.

Članak 49.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naloge za izvršenje programa i financijskog plana daje direktor Zajednice.

2. Izvješće o izvršenju rada

Članak 50.

Skupština donosi godišnje izvješće o izvršenju programa rada do kraja mjeseca ožujka tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

Godišnji izvješće o izvršenju programa rada izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo turizma na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

Prijedlog godišnjeg izvješća o izvršenju programa rada za prethodnu godinu podnosi Turističko vijeće Skupštini. Prije upućivanja na donošenje, prijedlog godišnjeg izvješća o izvršenju programa rada za prethodnu godinu mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini. Mjesto i vrijeme stavljanja na uvid prijedloga mora se objaviti u internetskim stranicama Zajednice.

Godišnje izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o:

- izvršenju zadataka pojedinačno utvrđenih programom rada i izdacima za njihovo izvršenje,
- izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice,
- ostvarenju prihoda po izvorima,
- financijskom rezultatu poslovanja,
- usporedbi financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja,
- analizu i ocjenu izvršenog programa,
- procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoju turizma.

Nakon donošenja, izvješće o izvršenju programa rada Zajednice dostavlja se Turističkoj zajednici Istarske županije.

Izvešće o izvršenju programa rada Zajednica objavljuje na svojim mrežnim stranicama u roku 8 (osam) dana od dana donošenja.

3. Godišnji financijski izvještaj

Članak 51.

Uz godišnji program rada i izvješće o izvršenju programa rada Zajednica sastavlja financijski plan i financijski izvještaj sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Direktor Zajednice odgovoran je za sastavljanje godišnjeg financijskog izvještaja Zajednice sukladno odredbi prethodnog stavka.

4. Prihodi zajednice

Članak 52.

Zajednica ostvaruje i/ili može ostvarivati prihode od:

1. turističke pristojbe, sukladno posebnom propisu,
2. članarine, skladno posebnom propisu,
3. obavljanja gospodarskih djelatnosti sukladno odredbi članka 10. stavak 3. Zakona,
4. proračuna općine Kršan,
5. dobrovoljnih priloga i darova,
6. imovine u vlasništvu
7. fondova Evropske unije i drugih fondova.

Pored izvora prihoda iz prethodnog stavka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koje osiguravaju članovi Zajednice i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10 % financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Članak 53.

Turistička pristojba i članarine kao prihodi Zajednice raspoređuju se u skladu sa posebnim zakonom, ovim Statutom i godišnjim programom rada odnosno financijskim planom.

Članarine, kao izvor prihoda Zajednice, plaćaju članovi Zajednice i to:

1. obvezatni članovi Zajednice iz članka 13. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način propisan posebnim zakonom,
2. dragovoljni članovi Zajednice iz članka 15. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način koji utvrdi Skupština.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I IMOVINA

Članak 54.

Zajednica prestaje postojati po uvjetima i na način propisan Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice zbog osnivanja turističke zajednice za područje više jedinica lokalne samouprave, imovinu Zajednice stječe novoosnovana turistička zajednica kao njezin pravni slijednik.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice na temelju pravomoćnog rješenja Ministarstva turizma o zabrani djelovanja Zajednice, imovinu Zajednice stječe novoosnovana turistička zajednica za područje općine Kršan kao njezin pravni slijednik.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 55.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice, objavom na mrežnim stranicama Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja, konferencijama za novinare i na drugi prikladni način.

Predsjednik Zajednice i direktor Zajednice odgovorni su za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice. U tom cilju dužni su uspostaviti dobru suradnju s domaćim i stranim sredstvima javnog priopćavanja.

X. NAGRADE I POHVALE

Članak 56.

Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pismeno pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadaća Zajednice.

Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pismenih pohvala, te njihov oblik, sadržaj i visinu nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Zajednice, svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. STATUT I OPĆI AKTI ZAJEDNICE

Članak 58.

U Zajednici se donosi Statut i drugi opći akti (pravilnici, odluke, poslovnici) utvrđeni Zakonom ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

Statut i poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice. Ostale akte donosi Turističko vijeće na prijedlog Predsjednika Zajednice ili direktora Zajednice ili na vlastitu inicijativu, a opće akte koji se odnose na rad stručne službe na prijedlog direktora zajednice.

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta, a Statut u suglasnosti sa Zakonom i drugim relevantnim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta. Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice. Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština odlukom ukida ili poništava opći akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 59.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice većinom glasova prisutnih članova Skupštine u Skupštini Zajednice.

Ostale akte Skupština donosi običnom većinom glasova u skladu s ovim Statutom.

Članak 60.

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i/ili dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće, najmanje jedna trećina članova Skupštine Zajednice i Predsjednik Zajednice.

Prijedlog izmjena i/ili dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja prijedloga i primjedbi.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku osam (8) dana od dana primitka. Turističko vijeće nakon razmatranja primjedaba i prijedloga utvrđuje prijedlog izmjena i/ili dopuna Statuta i upućuje ga na prethodnu suglasnost Ministarstvu turizma. Po primitku suglasnosti Ministarstva, prijedlog se upućuje Skupštini Zajednice na donošenje. Skupština je dužna u roku od mjesec dana od dana primitka suglasnosti Ministarstva donijeti izmjene i/ili dopune Statuta, u protivnom će se smatrati da suglasnost nije dana.

Članak 61.

Statut i izmjene i/ili dopune Statuta Zajednice objavljuju se u službenom glasilu općine Kršan.

Opći akti Zajednice objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice, osim akata za koje je Zakonom ili ovim Statutom propisana objava na mrežnim stranicama.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Zajednica je dužna uskladiti svoje akte i ustrojstvo s odredbama Zakona i ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a najkasnije do 31. listopada 2020. godine.

Članak 63.

Do usklađenja općih akata Zajednice sa ovim Statutom primjenjuju se postojeći akti ako nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Zajednice donesen na Skupštini dana 17. veljače 2010. godine.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ .

Predsjednik Skupštine Zajednice:
Valdi Runko

**Suglasnost na ovaj Statut dalo je
Ministarstvo turizma Republike Hrvatske
Dana 25. svibnja 2020. godine
KLASA: 334-08/20-02/131
URBROJ: 529-05-01-01/8-20-3**