

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE KRŠAN**

**POSLOVNIK O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE KRŠAN**



Sadržaj

I. OSNOVNE ODREDBE	1
II. MANDAT I SASTAV TURISTIČKOG VIJEĆA	1
III. NADLEŽNOST I ODGOVORNOST TURISTIČKOG VIJEĆA.....	2
IV. ODLUČIVANJE U TURISTIČKOM VIJEĆU	3
V. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA.....	3
VI. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA TURISTIČKOG VIJEĆA.....	4
VII. SAZIVANJE SJEDNICE	5
VIII. TIJEK SJEDNICE.....	7
IX. ZAPISNIK.....	8
X. USTROJSTVO POMOĆNIH TIJELA TURISTIČKOG VIJEĆA	9
XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....	10
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	10

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. točka 2. Statuta Turističke zajednice Općine Kršan, Turističko vijeće Turističke zajednice općine Kršan na sjednici održanoj dana _____ 2020. godine, donosi

POSLOVNIK

O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA

TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE KRŠAN

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Turističkog vijeća određuje se način rada i odlučivanja Turističkog vijeća, prava i dužnosti predsjednika i članova Turističkog vijeća, sazivanje sjednica, tijek sjednica, ustrojstvo pomoćnih tijela Turističkog vijeća, javnost sjednica te druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Turističkog vijeća.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Turističkog vijeća utvrđena su Statutom Turističke zajednice općine Kršan (u daljnjem tekstu: Zajednica) i odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka u pogledu načina rada primjenjuju se i na rad komisija, odbora i sekcija osnovanih od strane Turističkog vijeća.

Odredbe ovog Poslovníka obvezatni su za sve članove Turističkog vijeća.

II. MANDAT I SASTAV TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 3.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine. Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Turističke zajednice općine Kršan (u daljnjem tekstu : Zajednica);
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik;

- prestankom članstva člana Zajednice sukladno odredbama Statuta;
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 4.

Turističko vijeće ima predsjednika i 8 članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 5.

Skupština Turističke zajednice općine Kršan bira i razrješava članove Turističkog vijeća većinom članova ukupnog broja predstavnika, a odluka je pravovaljana, ako je sjednici Skupštine bilo nazočno više od polovice predstavnika Skupštine.

III. NADLEŽNOST I ODGOVORNOST TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 6.

Turističko vijeće Zajednice :

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada turističke zajednice te izvješće o izvršenju programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i Statutu te sukladno programu rada,
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi opće akte za službu Zajednice koje ne donosi Skupština,
10. donosi poslovnik o svom radu,
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjene Statuta,
12. donosi opće akte za službu Zajednice,

13. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
14. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s programom rada,
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obavezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet,
17. obavlja i druge poslove koje prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima spadaju u djelokrug rada ili za koje ga ovlasti Skupština.

Članak 7.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće za svoj rad odgovorno je Skupštini Zajednice.

IV. ODLUČIVANJE U TURISTIČKOM VIJEĆU

Članak 8.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Turističko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem.

Glas u Turističkom vijeću može se dati pismom, telefonom, telegrafom, telefaksom i korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava, ako se tome ne usprotivi nijedan član Turističkog vijeća.

Svaki član Turističkog vijeća ima jedan glas.

V. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 9.

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo:

1. biti izviješten o poslovanju,
2. zahtijevati i dobiti izvješća, analize i druge materijale koji su mu potrebni za njegov rad,
3. zahtijevati da se sazove sjednica Turističkog vijeća kada to zatraži najmanje 1/3 članova te uz uvjete određene ovim Poslovníkom,
4. predlagati da se pojedina pitanja unesu u dnevni red sjednice Turističkog vijeća,

5. sudjelovati u raspravi i odlučivanju na sjednicama Turističkog vijeća,
6. druga prava određena ovim Poslovníkom, Statutom i Zakonom.

Članak 10.

Član Turističkog vijeća dužan je redovito biti nazočan sjednicama Turističkog vijeća te savjesno obavljati zadaće koje mu povjeri Turističko vijeće.

Članak 11.

Član Turističkog vijeća dužan je obavljati povjerene mu zadaće pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika te čuvati poslovnu tajnu.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 12.

Predsjednik Turističkog vijeća je predsjednik Skupštine Turističke zajednice Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Predsjednik).

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika, dužnost obnaša zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 13.

Predsjednik Turističkog vijeća:

- saziva i predsjedava sjednicom Turističkog vijeća;
- otvara sjednicu Turističkog vijeća, utvrđuje potreban broj nazočnih članova Turističkog vijeća radi pravovaljanog odlučivanja;
- predlaže dnevni red sjednice i vodi brigu da se sjednica odvija po prihvaćenom dnevnom redu;
- vodi brigu o održavanju reda na sjednici;
- može udaljiti sa sjednice svaku osobu koja narušava red na sjednici;
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim u tijeku sjednice;
- utvrđuje formulaciju prijedloga i stavlja ga na glasovanje;
- utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja;
- brine se da se u radu sjednice poštuju odredbe Zakona i općih akata;
- potpisuje akte koje se donose na sjednici;
- vodi brigu o izvršavanju odluka Turističkog vijeća;

Članak 14.

Izjave o odlukama Turističkog vijeća, u ime Turističkog vijeća daje Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik iz članka 12. ovog Poslovnika.

Ostali članovi Turističkog vijeća daju izjave o odlukama Turističkog vijeća samo uz suglasnost Predsjednika.

VII. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 15.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri godišnje (redovne sjednice).

Održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom zajednice.

Turističko vijeće radi i odlučuje na sjednicama koje se sazivaju kada to zatraži najmanje 1/3 članova Turističkog vijeća.

Članak 16.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu na traženje 1/3 članova Turističkog vijeća, sjednicu će sazvati najstariji član iz reda članova koji su zatražili sazivanje Turističkog vijeća.

Članak 17.

Poziv na sjednicu Turističkog vijeća mora biti upućen najranije pet (5) dana, iznimno, iz razloga žurnosti, 3 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno od odredbi prethodnih stavaka ovog članka, u slučaju kad je potrebno riješiti osobito hitna i neodgodiva pitanja, Turističko vijeće može donijeti odluke i/ili zaključke i bez održavanja sjednice, korespondentnim putem, tako da se glasovanje izvrši u obliku pisanih očitovanja svih članova Turističkog vijeća i uz uvjet da se niti jedan član Turističkog vijeća ne protivi takvom postupku.

Odluke i zaključci doneseni po postupku iz stavka 2. ovog članka unose se u zapisnik na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća, na kojoj se verificira, prema pisanim očitovanjima članova Turističkog vijeća, ishod glasovanja o tim odlukama i zaključcima.

Članak 18.

Poziv na sjednicu treba sadržavati oznaku rednog broja sjednice računajući od konstituiranja Turističkog vijeća, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te predloženi dnevni red.

Uz poziv za sjednicu prilaže se zapisnik prethodne sjednice i materijali za pojedine točke predloženog dnevnog reda.

Poziv i materijali za sjednicu upućuju se članovima Turističkog vijeća osobno, ili elektroničkim putem.

Sjednice Turističkog vijeća održat će se minimalno četiri godišnje.

Članak 19.

Ako je član Turističkog vijeća spriječen prisustvovati zakazanoj sjednici, dužan je svoj izostanak opravdati.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, odsutni član Turističkog vijeća može sudjelovati u donošenju odluka i tako da svoj glas daje pisanim putem u skladu s člankom 8.

Davanje glasa na ovaj način treba nedvojbeno ukazivati na stvarno opredjeljenje odsutnog člana Turističkog vijeća. U protivnom, smatrat će se da nije dao glas.

Dokaz o davanju glasa na način određen prethodnim stavcima ovog članka, prilaže se uz zapisnik sa sjednice Turističkog vijeća.

Članak 20.

Poziv na sjednicu dostavlja se i osobama koje trebaju iznijeti potrebna obrazloženja po dnevnom redu.

Predsjednik Turističkog vijeća određuje koga treba pozvati na sjednicu Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda ima pravo biti nazočan na sjednicama turističkog vijeća, a na zahtjev Predsjednika Zajednice to mu je i obveza.

Direktor Turističkog ureda ima pravo sudjelovati u radu sjednice ali nema pravo glasovanja.

Sjednici Turističkog vijeća mogu biti nazočni i pojedini stručni djelatnici Turističkog ureda ili stručni suradnici, kada to ocjeni potrebnim Predsjednik Zajednice.

Stručni djelatnik ili suradnik nazočan na sjednici sudjeluje u radu Turističkog vijeća na poziv Predsjednika Zajednice.

VIII. TIJEK SJEDNICE

Članak 21.

Sjednicu Turističkog vijeća otvara Predsjednik i utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Turističkog vijeća.

Članak 22.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, Predsjednik daje kratke upute i obavijesti u svezi s radom Turističkog vijeća.

Članak 23.

Predsjednik podnosi članovima Turističkog vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje.

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo predložiti da se predloženi dnevni red izmjeni ili dopuni.

Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi Turističkog vijeća većinom glasova nazočnih članova Turističkog vijeća.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 24.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, predlagač materijala podnosi izvješće, nakon čega predsjednik otvara raspravu.

Ako se u tijeku rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Turističko vijeće može odlučiti da se rasprava prekine u tom prijedlogu i prijedlog nadopuni, te da se rasprava o njemu vodi na jednoj od idućih sjednica.

Ako je pitanje o kojem se rasprava vodi dovoljno razjašnjeno da se može donijeti odluka, Predsjednik zaključuje raspravu.

Članak 25.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, Predsjednik daje na glasovanje pojedine onim redom kako su podneseni.

Članak 26.

Predsjednik formulira prijedlog i daje ga na glasovanje.

Po završenom glasovanju Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na osnovu rezultata glasovanja, Predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina od nazočnih članova Turističkog vijeća.

Članak 27.

O održavanju reda na sjednici brine se Predsjednik.

Na sjednici Turističkog vijeća nitko ne može govoriti dok od Predsjednika ne zatraži i dobije riječ.

Osobe nazočne sjednici Turističkog vijeća dužne su se pridržavati naloga Predsjednika koji se odnose na poslovni red.

Osobu koja ne poštuje poslovni red, Predsjednik će opomenuti.

Osobu koja opetovano narušava poslovni red, Predsjednik će ponovo opomenuti, a opomena će se unijeti u zapisnik.

IX. ZAPISNIK

Članak 28.

O radu na sjednici Turističkog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a osobito:

- redni broj sjednice;
- datum i mjesto gdje se održava sjednica;
- vrijeme početka sjednice;
- imena, prezimena i broj nazočnih i izočnih članova Turističkog vijeća kao i ime i prezime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednicom i imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne sjednici;
- utvrđenje kvoruma;
- odluka o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice;
- predložen i usvojen dnevni red;
- imena i prezimena izvjestitelja o pojedinim pitanjima i kratkim sadržajem izvještaja odnosno pitanja o kojima se raspravlja;

- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima;
- zaključke, odnosno odluke donesene o pojedinim pitanjima;
- naznaku vremena kada je sjednica završena odnosno prekinuta;
- u slučaju prekida, naznaku kada je sjednica ponovo nastavljena;
- druga bitna događanja sa sjednice.

Zapisnik vodi direktor Ureda TZO Kršan ili osoba koju odredi Predsjednik na početku sjednice.

Zapisnik potpisuje Predsjednik odnosno osoba koje je predsjedavala sjednici i zapisničar.

Članak 29.

Zapisnik prethodne sjednice dostavlja se članovima Turističkog vijeća uz materijale za iduću sjednicu ili ranije.

Iduća sjednica započinje prihvatanjem zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo zatražiti da se zapisnik s prethodne sjednice ispravi ili dopuni. Odluku o tome donosi Turističko vijeće većinom glasova nazočnih članova.

Članak 30.

Zapisnici Turističkog vijeća čuvaju se pod ključem.

X. USTROJSTVO POMOĆNIH TIJELA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 31.

Za izvršenje stalnih i povremenih zadaća Turističke zajednice Općine Kršan, Turističko vijeće može osnivati odbore, sekcije, komisije i druga tijela, te koristiti usluge znanstvenih i stručnih, pravnih i fizičkih osoba.

Aktom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka određuje se njihov sastav, djelokrug i druga pitanja u svezi njihova rada.

Tijela iz stavka 1. ovog članka nemaju pravo odlučivanja.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 32.

Javnost rada Turističkog vijeća osigurava se i ostvaruje dostavom članovima pisanih materijala, putem sjednica, objavom na oglasnoj ploči, kao i po potrebi pozivanjem na sjednice predstavnika sredstava javnog priopćavanja i konferencijama za tisak.

Članak 33.

Članovi Turističkog vijeća dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koji čine poslovnu tajnu, a koji im postanu dostupnima tijekom i u svezi obavljanja njihove funkcije. Osobe koje su po pozivu nazočne sjednicama Turističkog vijeća ili njegovih komisija, imaju se izričito obvezati na čuvanje tajne.

Poslovnom tajnom u smislu odredaba stavka 1.ovog članka smatraju se svi oni podaci koje je takvim označila osoba koja ih priopćava i kod kojih se, uz primjenu pozornosti dobrog gospodarstvenika ne može isključiti opasnost da bi njihovom objavom bili ugroženi interesi Turističke zajednice Općine Kršan. Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1.ovog članka smatra se i svaka činjenica koja je u izravnoj ili neizravnoj vezi s poslovanjem Turističke zajednice Općine Kršan, a inače je poznata samo ograničenom broju osoba i za koju bi se pozornošću dobrog gospodarstvenika imalo zaključiti da je njeno držanje u tajnosti potrebno ili korisno za Turističku zajednicu Općine Kršan.

Član Turističkog vijeća koji namjerava obavijest koja se odnosi na rad i djelovanje Turističke zajednice Općine Kršan dati trećoj osobi, dužan je prethodno o tome, kao i osobi kojoj namjerava dati te obavijesti, izvijestiti Turističko vijeće koje će prosuditi je li davanje takvih obavijesti u skladu s odredbom stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 34.

Predsjednik turističke zajednice i direktor Ureda će donijeti odluke u kojima će utvrditi koji se podaci i isprave smatraju poslovnom tajnom, kojim osobama ti podaci mogu biti dostupni, te koje su osobe ovlaštene da barataju tim podacima.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovaj Poslovnik donosi Turističko vijeće većinom glasova ukupnog broja članova.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika nadležno je Turističko vijeće.

Članak 36.

Ovaj poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja na sjednici Turističkog vijeća. Ovaj Poslovnik objavit će se na službenoj internetskoj stranici TZO Kršan.

Poslovnik usvojen na sjednici Turističkog vijeća i koji je potpisao Predsjednik, smatra se izvornikom Poslovnika.

Predsjednik Turističkog vijeća TZO Kršan

Valdi Runko